

ZÁPIS č. 23

ze schůze zastupitelstva obce Krakovany konané dne 16. 12. 2020 na OÚ Krakovany

Přítomni: Ondřej Beneš, Ing. Pavla Gerhátová, Josef Koláčný, Ing. Martina Kopencová, Mgr. Roman Pecka, Ludmila Podlešáková, Josef Polák

Nepřítomni: Zdeněk Neruda, Zdeněk Nohejl

Občané:

Hosté:

Schůzi zahájila starostka obce Martina Kopencová, zjistila, že je přítomna nadpoloviční většina členů ZO a schůze je oprávněna přijímat právoplatné usnesení. Dále byl stanoven

Zapisovatel: Josef Polák

Ověřitelé zápisu: Ing. Pavla Gerhátová, Ludmila Podlešáková

Zapisovatel a ověřitelé zápisu z dnešní schůze byli zvoleni jednomyslně.

Program schůze:

1. Schválení programu
2. Kontrola usnesení z minulé schůze zastupitelstva obce
3. Rozpočet na rok 2021
4. Dlouhodobý výhled rozpočtu 2022-2024
5. Rozpočet PO ZŠ a MŠ Krakovany na rok 2021
6. Dlouhodobý výhled rozpočtu PO ZŠ a MŠ Krakovany na roky 2022-2023
7. Mopos Communications, a.s. - SoD na poskytování servisních služeb na zařízení VISO pro obec Krakovany
8. **Usnesení č. 27/2020** – Dodatek č. 1/2021 ke smlouvě o odvozu odpadu
9. **Usnesení č. 28/2020** – ENERGIE AG Kolín, schválení kalkulace ceny vodného a stočného pro rok 2021
10. Žádost o kácení stromu JM, Kolín
11. Změna jednacího řádu
12. Rozpočtové opatření č.1
13. Rozpočtové opatření č.2
14. Účetní odpisy na rok 2021
15. **Usnesení č. 29/2020** – Výběrové řízení + SoD TELSIG – servis spol. s r.o.
16. **Usnesení č. 30/2020** – Výběrové řízení školský areál
17. Ostatní

1/ Schválení programu

Program schůze zastupitelstva byl schválen jednomyslně.

2/ Kontrola usnesení z minulé schůze zastupitelstva obce

Ověřitelé zápisu provedli kontrolu usnesení z minulé schůze zastupitelstva obce konané dne 18. 11. 2020. Zápis byl schválen bez připomínek.

Schváleno jednomyslně.

3/ Rozpočet na rok 2021

ZO projednalo a schválilo rozpočet obce na rok 2021. Rozpočet byl schválen jako schodkový, závazné ukazatele jsou paragrafy. Schodek 10 139 500 se dorovnáva financováním v podobě zůstatku z předešlého roku. Obec již nesplácí žádné úvěrové splátky a půjčky. Příjmová část rozpočtu činí 11 732 500,-Kč, výdajová 21 872 000,-Kč.

Schváleno jednomyslně.

4/ Dlouhodobý výhled rozpočtu 2022-2024

Dlouhodobý rozpočtový výhled je vypracován jako pomocný prostředek pro plánování hospodaření obce, jelikož není možné tyto informace zcela přesně a objektivně stanovit. Dlouhodobý rozpočtový výhled je již zpracován podle novely RUD zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní. Dlouhodobý rozpočtový výhled je vypracován na roky 2022 – 2024. Vychází se z výsledku rozboru hospodaření za rok 2020, dále bylo přihlíženo k inflaci a předpokládaným nárůstům cen za různé služby a dále byly zohledněné přidělené dotace v roce 2020. Byly zhruba odhadnuty náklady na chod školního zařízení a to z důvodu toho, že není znám ani dán přesný počet žáků. Z výše uvedených důvodů má tento rozpočtový výhled charakter pouze pomocný při plánování hospodaření obce. Úprava dlouhodobého rozpočtového výhledu obce Krakovany bude konána po výsledcích jednotlivých let, nebo při změně skutečností, jako je přidělení dotace.
Schváleno jednomyslně.

5/ Rozpočet ZŠ a MŠ Krakovany na rok 2021

ZO projednalo a schválilo rozpočet ZŠ a MŠ na rok 2021. Příjem pro rok 2021 činí 13 959 400,- Kč a výdaje 14 282 000,-Kč. Neinvestiční příspěvek obce na provoz činí 1.150.000,-Kč. Ostatní položky v rozpočtu nejdou z rozpočtu obce Krakovany. Rozpočet je schodkový, schodek ve výši 322 600,- Kč bude hrazen po projednání se zřizovatelem. Schodek vznikl z důvodu vyšších účetních odpisů za pořízení nové PC učebny v roce 2020.
Schváleno jednomyslně.

6 Dlouhodobý výhled rozpočtu PO ZŠ a MŠ Krakovany na roky 2022- 2024

ZO projednalo a schválilo dlouhodobý výhled rozpočtu PO ZŠ a MŠ Krakovany na období 2022 – 2024.
Schváleno jednomyslně.

7/ Mopos Communications, a.s. - SoD na poskytování servisních služeb na zařízení VISO pro obec Krakovany

ZO projednalo a schválilo novou Smlouvu o dílo na poskytovaná servisních služeb na zařízení VISO pro obec Krakovany mezi obcí Krakovany na straně jedné jako objednatel a firmou Mopos Communications, a.s., Rokycanova 2798, Pardubice na straně druhé jako poskytovatel. Tato smlouva nahrazuje v plném znění smlouvu původní servisní smlouvu z roku 2012 evidovanou pod SD 211 546. VISO (varovný a informační systém) zahrnuje veškerou techniku jako bezdrátový rozhlas a jeho řídicí jednotka. Paušální sazba 11.650,- Kč/rok, práce nad rámec: práce servisního technika 550Kč/hod, náklady na dopravu servisních techniků 10,-Kč/km, čas technika na cestě 255,-Kč/hod. Ceny jsou uvedeny bez DPH. Smlouva je uzavřena na dva roky a s automatickou prolongací o další jeden rok.
Schváleno jednomyslně.

8/ Usnesení č. 27/2020 – Dodatek č. 1/2021 ke smlouvě o odvozu odpadu

ZO projednalo a schválilo Dodatek č. 1/2021 ke smlouvě č. 42/02 o odvozu odpadu uzavřené mezi obcí Krakovany na straně jedné jako objednatel a svozovou společností SOP a.s. Přelouč na straně druhé jako zhotovitel. Cena za svoz odpadu je pro rok 2021 dodatkem stanovená následovně:

1. Svoz komunálního odpadu (popelnice) – 340,10 Kč na obyvatele za kalendářní rok
2. Svoz komunálního odpadu (popelnice) – 340,10 Kč na dům, ve kterém není nikdo hlášen k trvalému pobytu (chalupáři)
3. Odstranění komunálního odpadu (cena za uložení) – 842,-Kč/tuna
4. Sazba základního poplatku za uložení komunálního odpadu na skládku – 500,- Kč/tuna
5. Odstranění BIO odpadu (uložení na skládku) – 443,-Kč/tuna
6. Sazba základního poplatku za uložení BIO odpadu na skládku – 0Kč/tuna
7. Sběr a svoz odpadu v zimním období 51,-Kč/1 výsyp 120 l popelnice; 61,-Kč/1výsyp 240 l popelnice

8. Svoz komunálního odpadu (popelnice) od obecních zařízení a osob podnikajících – 2.828,- Kč za označenou nádobu za kalendářní rok
9. Svoz tříděného odpadu (kontejnery – plast, papír, sklo čiré a barevné, kov) - 132,-Kč na trvale žijícího obyvatele a kalendářní rok
10. 240l nádoba na plast – svoz 1x28dní vč. pronájmu 1034,30,-Kč/ks
11. Recyklační poplatek za papír - 500,-Kč/tuna
12. Recyklační poplatek za plasty, nápojové kartony, plechovky - 1200,-Kč/tuna

Z důvodu zhoršených odbytových podmínek druhotných surovin, je stanoven recyklační poplatek za přetřídění a následné zpracování příp. odstranění některých převzatých obalů. Recyklační poplatek je účtován čtvrtletně násobkem částky stanovené Ceníkem recyklačních poplatků. Ceník recyklačních poplatků je stanoven na základě aktuálních cen druhotných surovin na trhu a je vždy při jeho změně zasílán na kontaktní email objednatele.

Uvedené ceny jsou bez aktuální sazby DPH.

Objednatel se dále zavazuje nepřetěžovat sběrné nádoby, přičemž maximální naplněnost pro SKO a separovaný odpad je následující:

Popelnice kovová obsah 110litrů max nosnost 44kg

Popelnice plastová obsah 120litrů max nosnost 48kg

Popelnice plastová obsah 240 litrů max nosnost 96kg

ZO schválilo jednomyslně.

9/ Usnesení č. 28/2020 – ENERGIE AG Kolín, schválení kalkulace ceny vodného a stočného pro rok 2021

ZO projednalo a schválilo zasláný návrh kalkulace vodného a stočného s účinností od 1.1.2021. Cena vodného se zvýší na 52,08 Kč/m³ bez DPH, tj. 57,29 Kč/m³. Cena stočného činí 37,84 Kč/m³ bez DPH, tj. 41,62 Kč/m³ včetně DPH. Z důvodu schválené změny DPH došlo oproti roku 2020 ke zlevnění stočného o 1,90 za 1m³.

Schváleno jednomyslně.

10/ Žádost o kácení stromu Morávková Jirka, Vrchlického 790, Kolín

ZO projednalo a zamítlo záměr na odstranění 1ks vzrostlého stromu nacházejícího se na parcele číslo 337/1 kú Krakovany jako třetí v pořadí. Strom i pozemek je ve vlastnictví obce Krakovany.

Jako podklad pro jednání zastupitelstva sloužilo šetření místní komise životního prostředí, která ohledala strom na místě. Ve výšce 130cm nad zemí je obvod kmene 87cm. Kůra stromu vizuálně nevykazuje napadení stromu kůrovcem. Strom ve spodní části obsahuje uschlé větve, které komise doporučuje odstranit – prořez provede obec Krakovany. Horní část stromu má zelené jehličí. V případě, že by žadatel nesouhlasil se závěrem jednání zastupitelstva je nutno doložit k žádosti dendrologický posudek zpracovaný odbornou firmou na své náklady. Na základě posudku by záležitost znovu muselo projednávat zastupitelstvo obce Krakovany, neboť pro řízení je nutný souhlas majitele stromu/pozemku, což je obec Krakovany.

Schváleno jednomyslně.

11/ Změna jednacího řádu

ZO projednalo a schválilo změnu jednacího řádu.

Schváleno jednomyslně.

12/ Rozpočtové opatření č.1

ZO projednalo a schválilo rozpočtové opatření č.1.

Schváleno jednomyslně.

13/ Rozpočtové opatření č.2

ZO projednalo a schválilo rozpočtové opatření č.2.

Schváleno jednomyslně.

14/ Účetní odpisy na rok 2021

ZO projednalo a schválilo odpisový plán majetku pro rok 2021.
Schváleno jednomyslně.

15/ Usnesení č. 29/2020 – Výběrové řízení + SoD TELSIG – servis spol. s r.o.

ZO projednalo a schválilo vítěze výběrového řízení na „Rozšíření akumulčního objemu vodojemu Krakovany“. Vítězem se stala firma TELSIG – servis spol. s r.o. na základě předložené nejnižší nabídky za 2.051.724,33,- Kč bez DPH. ZO zároveň projednalo a schválilo Smlouvu o dílo, uzavřenou podle §2586 a násl. Občanského zákoníku v platném znění mezi Obcí Krakovany na straně jedné jako objednatel a firmou TELSIG – servis spol. s r.o., U Jezera 767, 281 51 Velký Osek na straně druhé jako zhotovitel. Termín zhotovení do 3 měsíců od převzetí staveniště.

K podpisu smlouvy dojde v případě, že Ministerstvo zemědělství (poskytovatel dotace) odsouhlasí podanou žádost o výjimku v počtu hodnocených uchazečů veřejné zakázky. V případě, že tato výjimka bude zamítnuta, SoD nebude podepsána a bude zrušeno celé výběrové řízení a vypsání nové.

Schváleno jednomyslně.

16/ Usnesení č. 30/2020 – výběrové řízení školský areál

ZO projednalo a schválilo vypsání výběrového řízení pro projekt „Rekonstrukce školky a kuchyně s jídelnou“. Administrativní část výběrového řízení bude mít na starosti Mgr. Kateřina Bubeníková ze společnosti WITERO na základě platné příkazní smlouvy. Hotové výběrové řízení a podepsaná SoD přinese obci větší bodové hodnocení a větší šanci získat dotaci. Realizace daného projektu je závislá na získání dotace, v případě nezískání dotace se daný projekt realizovat nebude.

Schváleno jednomyslně.

17/ Ostatní

- a) MMR hřiště – po konzultaci p. Janáka s pracovníky MMR bylo zjištěno, že podat žádost o dotaci na dětské hřiště lze pouze pro pozemek ve vlastnictví obce a nestačí smlouva o smlouvě budoucí darovací a souhlas současného majitele s vybudováním. Termín ukončení podání žádosti je 21.12.2020, tj. letos nelze podat žádost o dotaci.
- b) SoD Mgr. Luboš Janák, Praha – smlouva o zajištění dotace na dětské hřiště nebyla podepsána, neboť se vázala na konkrétní dotační titul MMR.
- c) MMR školka – žádost nebude podána, neboť v jednom období může být podána pouze jedna žádost v dané kategorii (obec podá projekt „Rekonstrukce kuchyně“).

ZO bere všechny body na vědomí.

Zapsáno dne: 22. 12. 2020

Ing. Martina Kopencová
Starostka obce

Ověřitelé zápisu:

Ing. Pavla Gerhátová

Ludmila Podlešáková